



## 2018-2019 Formulario de Verificación para Estudiantes Dependientes

**Dirección:** William Paterson  
University Financial Aid Office  
Morrison Hall  
300 Pompton Road  
Wayne, NJ 07470  
**Email:** FINAID@WPUNJ.EDU

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_ **ID#** 855 **Teléfono** \_\_\_\_\_

Su solicitud fue seleccionada para "Verificación". La verificación es un proceso requerido por regulaciones federales y /o estatales y se utiliza para asegurar que la información reportada en la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) es la correcta. En este proceso, WPU comparará la información de su FAFSA 2018-2019 con este formulario, copias federales de declaración de impuestos de los Estados Unidos del 2016 o, si corresponde, formularios W-2 y otros documentos financieros. Si hay diferencias entre la información de FAFSA y sus documentos financieros, WPU tendrá que hacer las correcciones apropiadas. La ayuda financiera no podrá ser pagada hasta que la verificación esté completa. La fecha final para proveer los documentos requeridos es de 120 días después del último día de asistencia.

**Por favor lea y complete todas las secciones a continuación.**

Si sus padres biológicos o adoptivos están divorciados o separados, usted debe haber contestado las preguntas de FAFSA sobre el padre con quien más vivió durante los últimos 12 meses. (Si usted vivía con uno de los padres, más que con el otro, debería haber contestado a las preguntas de la FAFSA sobre el padre que proporcionó más apoyo financiero durante los últimos 12 meses o durante el año más reciente en el que realmente recibió el sustento de un Padre). Si este padre se vuelve a casar a partir de hoy, incluya al cónyuge como miembro del hogar.

### **SECCIÓN 1: INFORMACIÓN GRUPO FAMILIAR Y ESTUDIANTES POSTSECUNDARIOS**

En el casillero siguiente, incluya las personas en el hogar del padre que proporcionó información en la FAFSA.

Los miembros del hogar incluyen:

- Usted el estudiante incluso si usted no vive con sus padres.
- Los padres (incluya al cónyuge).
- Los otros hijos de los padres si los padres proveen más de la mitad de su mantención desde el 1 de Julio de 2018 hasta el 30 de junio de 2019, o si los otros hijos tendrían que proveer la información de los padres si completaron una FAFSA para 2018-2019
- Otras personas si ahora viven con los padres y los padres proveen más de la mitad de su apoyo y seguirán proveyendo más de la mitad de su apoyo entre el 1 de Julio de 2018 y el 30 de junio de 2019.

Incluya la information solicitada de usted y aquellos familiares que viven con usted, que asistirán a una institución postsecundaria y que reciben o proveen más de la mitad del sustento y lo continuarán recibiendo o brindando desde 1 Julio de 2018 al 30 de Junio de 2019.

El nombre de la institución post secundaria de los padres no se debe reportar. Si necesita más espacio, añada una página separada con el número de identificación del estudiante en la parte de arriba.

Nombre	Edad	Parentesco	Colegio o Universidad <i>Excluir el nombre de la institución postsecundaria de los padres</i>	Estará matriculado al menos medio tiempo
		Solicitante	William Paterson University	Si / No

### **SECCIÓN 2: PERSONAS QUE REPORTAN IMPUESTOS DEBEN PROVEER INFORMACION DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS**

1). Si el estudiante y /o padre presentaron una declaración de impuestos y no utilizaron el IRS Data Retrieval tool, una copia del 2016 FEDERAL TAX RETURN TRANSCRIPT(S) deben ser enviados. Para solicitar una copia de 2016 FEDERAL TAX RETURN TRANSCRIPT del Servicio de Impuestos Internos,

Llame al (800) 908-9946 o visite [www.irs.gov](http://www.irs.gov). Si se modificó una declaración de impuestos, se necesita una copia "Firmada y Sellada" del documento **2016 IRS Form 1040X**, "Amended U.S. Individual Income Tax Return," deben ser presentados con los IRS TAX RETURN TRANSCRIPT(S).

**SECCIÓN 3: INGRESOS DEL ESTUDIANTE**

- Utilicé el proceso de IRS Data Retrieval Tool del IRS al completar / actualizar la FAFSA 2018-2019. Por lo tanto, no estoy requerido a presentar mi **IRS Tax Return Transcript**.
- Yo **proveeré** mis 2016 Federal IRS Tax Return Transcript.
- Mis 2016 Federal IRS Tax Return Transcript(s) estan adjunto.
- No presentaré y no estoy requerido a rendir una declaración de impuestos federales de 2016.  
**NOTA:** Si no presentó una declaración de impuestos, pero tenía ingresos de trabajo, por favor, indique cada empleador. Incluya copias de todos los formularios W-2 2016. **Explique si un formulario W-2 no está adjunto.**

Nombre del empleador	2016 Ingresos Obtenido	IRS W-2 Incluido

**SECCIÓN 4: INGRESOS DE LOS PADRES**

- Los padres usaron el proceso de IRS Data Retrieval Tool del IRS al completar / actualizar la FAFSA 2018-2019. Por lo tanto, no estoy requerido a rendir mis **2016 IRS Tax Return Transcript**.
- Padres **proveerán** los 2016 Federal IRS Tax Return Transcript.
- Los 2016 Federal IRS Tax Return Transcript de los padres están adjunto.
- Los padres no presentarán y no requieren que rindan una declaración de impuestos federal de 2016.  
**NOTA:** Si el (los) padre (s) no presentó una declaración de impuestos, pero tenía ingresos de trabajo, por favor, indique cada empleador. Adjunte copias de todos los formularios W-2 2016. **Explique si un formulario W-2 no está adjunto.**

Nombre del empleador	2016 Ingresos Obtenido	IRS W-2 Adjunto

**SECCIÓN 5: PROGRAMA SUPLEMENTARIO DE ASISTENCIA NUTRICIONAL (SNAP) / CUPONES DE ALIMENTOS**

- Marque esta casilla si algún miembro de su hogar que aparece en la primera página recibió SNAP (Beneficios de Cupones de Alimentos) en 2016 o 2017.

**SECCIÓN 6: MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS**

Si uno de los padres incluido en el hogar pago manutención en 2017 incluya la información a continuación. Anote los nombres de la persona que PAGÓ la manutención de los hijos, los nombres de la persona a quien se pagó la manutención de los hijos, los nombres y edades de los hijos para quien se pagó la manutención de los hijos, y la cantidad total que se pagó en 2017 por cada hijo.

Nombre de la persona que pagó la Manutención de los hijos	Nombre de la persona a quien se le pago manutención	Nombre y edad de los hijos para quien se pagó la manutención		Cantidad de Manutención Pagada en 2017
		Nombre:	Edad:	

**SECCION 7: FIRMAS Y CERTIFICACIONES**

Certifico que la información reportada es este document es completa y correcta El estudiante y el padre cuya información fue reportada en la aplicación (FAFSA) debe firmar y colocar la fecha.

Nombre del Estudiante en Letra Imprenta \_\_\_\_\_

**855** \_\_\_\_\_  
 Número del Estudiante

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Firma del padre o Madre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_